

Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
Chemików 7, 09- 411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 30.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy oraz zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usług poligraficznych o charakterze reklamowym/marketingowym**.

I. Przedmiot Zapytania Ofertowego

Przedmiotem Zapytania Ofertowego (dalej „Zapytanie”) jest podpisanie umowy ramowej w zakresie świadczenia usług poligraficznych o charakterze reklamowym/marketingowym na rzecz ORLEN Administracja sp. z o.o.

Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą.

II. Zakres usług

Świadczenie usług poligraficznych o charakterze reklamowym/marketingowym na rzecz ORLEN Administracja sp. z o.o., tj:

- poligrafia reklamowa i firmowa;
- druk wieloformatowy;
- reklama zewnętrzna;
- gadżety reklamowe i tekstylia;
- usługi dodatkowe i wykończeniowe.

Szczegółowy opis zakresu usług poligraficznych zawiera **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

III. Kryterium oceny Oferty:

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Z Oferentem, który spełni wszystkie kryteria postawione w Zapytaniu ofertowym podpisana zostanie umowa ramowa. Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane na podstawie jednorazowego Zamówienia

każdorazowo w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertę.

CZĘŚĆ FORMALNA:

1. Załączenie aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego oferenta (kod PKD).
2. Załączenie Pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Załączenie kopii aktualnej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.
4. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację treści i warunków niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja wzoru Umowy poprzez załączenie podpisanego Oświadczenia o akceptacji Umowy bez uwag lub z uwagami (druk Oświadczenia w załączeniu). Zamawiający dopuszcza zgłoszenie uwag do treści projektu Umowy, które będą rozpatrywane w toku postępowania zakupowego. Wówczas należy załączyć odpowiednio Oświadczenie oraz projekt Umowy z wniesionymi zmianami/uwagami w trybie śledzenia zmian.
6. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN”, oraz „Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN” stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.
7. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie Beneficjenta** (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>
8. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/> . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją
9. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub

faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;

8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.

CZĘŚĆ TECHNICZNA

1. Proszę o przedstawienie krótkiej informacji o profilu działalności Państwa firmy wraz z dołączeniem przykładowego portfolio.
2. Potwierdzenie realizacji pełnego zakresu usług poligraficznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Potwierdzenie, czy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami, czy z udziałem podwykonawcy.
4. Potwierdzenie terminu realizacji usługi w ciągu 2 dni roboczych dla standardowego Zamówienia. Terminy warunków realizacji Zamówień będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

CZĘŚĆ HANDLOWA:

1. Uzupełniony Załącznik nr 2 do Zapytania – Wycena usług (zaproponowane ceny netto powinny zawierać wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszt dostawy).
2. Proszę o potwierdzenie 30 - dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT*;

* 1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - (ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),
- ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po

wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orlen.pl/>
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
4. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty.
5. Aby wziąć udział w postępowaniu zakupowym Oferent winien założyć konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Rejestracja konta nie wiąże się z żadnymi opłatami.
6. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. ZADAWANIE PYTAŃ

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:

1. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
2. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
3. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VI. Osoby do kontaktu w przypadku pytań:

- **w kwestiach formalno-handlowych:**

Joanna Kędzierska, Zespół Zakupów Ogólnych, tel. 24 256 95 73, kom. +48 697 071 257;
joanna.kedzierska2@orlen.pl

- **w kwestiach techniczno-merytorycznych:**

Damian Marciniak, Zespół Organizacji, kom. +48 607 860 065; tel. 24 256 95 54;
damian.marciniak@orlen.pl

VII. Załączniki do Zapytania Ofertowego, z którymi należy się zapoznać:

Załącznik nr 1 – Zakres usług poligraficznych

Załącznik nr 2 – Wycena usług

Załącznik nr 3 - Projekt umowy- usługi poligraficzne

Załącznik nr 4 - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 5 - Klauzula sankcyjna

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Beneficjenta

Załącznik nr 8 - Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN

Załącznik nr 9 - Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN

Załącznik nr 10 - Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja

Załącznik nr 11 - Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja

Załącznik nr 12 - Oświadczenie o akceptacji umowy bez uwag/z uwagami

Dodatkowe klauzule:

1. **ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. **Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.**
3. **Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.**
4. **Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.**
5. **Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.**
6. **ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.**

Z poważaniem,

[Joanna Kędzierska](#)

Specjalista / Dział Zakupów

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

joanna.kedzierska2@orlen.pl

+48 24 256 95 73, +48 697 071 257